

معلومات للنشر على الموقع الإلكتروني

م	اسم المركز	الموقع الجغرافي	اقسام المركز ومهام كل قسم	ارقام التواصل الخاصة بالمركز
1	مركز جمرك ميناء زايد	جزيرة أبوظبي	<p>- <u>الإدارة</u>: تقديم جميع الاعمال الادارية الخاصة بالمركز و توفير أدوات العمل المناسبة إلى الموظفين مع القيام بالرعاية الكاملة للمرافق و المباني التابعة للإدارة العامة للجمارك و تطبيق الخطة الاستراتيجية الموضوعة من قبل الادارة العليا.</p> <p>- <u>قسم الشؤون الادارية</u>: المتابعة العامة للموظفين.</p> <p>- <u>مركز اسعاد المتعاملين</u>: خدمة العملاء والرد على استفسارات المتعاملين, إصدار شهادات جمركية خاصة بالوكالات و الافراد, تثمين المركبات, التعديل على البيانات الجمركية الصادرة من المراكز الاخرى.</p> <p>- <u>البوابة رقم (2)</u>: الكشف على السيارات الخاصة والشاحنات عند الخروج, مطابقة البضائع, إصدار البيانات بعد الساعة 3 مساءً, عمل شهادات دخول و خروج الوسائل البحرية, الكشف على البضائع في ساحة الميناء و الميناء الحر, الكشف على الوسائل البحرية في المخطاف والتي لا تستطيع الدخول في الميناء, الكشف الخارجي.</p> <p>- <u>مكتب عمليات ميناء الحر</u>: تفتيش اللنشات, الكشف على البضائع.</p> <p>- <u>مينى السفن السياحية</u>: تفتيش الحقائب عند خروجها من السفينة ودخولها لإمارة أبوظبي.</p> <p>- تفتيش المسافرين.</p>	<p>اسعاد المتعاملين: 028102300</p> <p>مكتب عمليات ميناء الحر: 028102390</p>